TEATRUL MUNICIPAL ”TONY BULANDRA” TÂRGOVIŞTE
B-dul Regele Carol I nr.43, Cod 130024, Dâmbovița

Sigilat digital de:
Teatrul Municipal Tony Bulandra Targoviste
Inregistrat cu: Nr. lucrare 190/5025 din 04.12.2025 / Nr. act (RU)5026 din 04.12.2025
Data: 04.12.2025 09:50:24 (GMT+02:00)

ANUNŢĂ

organizarea concursului pentru ocuparea a două (2) funcţii contractuale
vacante de execuție din cadrul Teatrului Municipal ”Tony Bulandra” Târgoviște

Dată publicare anunț : 04.12.2025

Teatrul Municipal Tony Bulandra Târgoviște organizează, în temeiul HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată și dispozițiilor art. VII (2), (3), (7) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugerate în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, și anume:

- 1 funcție contractuală de execuție de **Șofer M,G II din cadrul Compartimentului tehnic-Direcția de scenă** al Teatrului Municipal ”Tony Bulandra”;
- 1 funcție contractuală de execuție de **Referent de specialitate S II din cadrul Direcției economică și administrativă -Compartimentul administrativ** al Teatrului Municipal ”Tony Bulandra”.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu și capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii

i) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

I. Condiții specifice de participare la concursul organizat pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție de **Șofer M;G II** sunt :

- studii medii sau generale;
- carnet de conducere categoria B;
- vechime de la obținerea carnetului de conducere de minim 2 ani;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă, responsabilitate și atenție la detalii;
- conduit etică exemplară;

- disponibilitate la program repartizat inegal, zilele de sâmbătă și duminică sunt considerate zile lucrătoare , repausul săptămânal fiind acordat în alte zile ale săptămânii.

Durata contractului de muncă –nedeterminată .

Timp de lucru: 8ore/zi-40 ore/săptămână, repartizat inegal

Atribuții generale specifice postului :

- conducerea și asigurarea integrității autovehiculului pe care îl are în primire; asigurarea integrității persoanelor/decorurilor transportate; verificarea zilnică a stării tehnice a mașinii; completarea zilnică a foilor de parcurs; respectarea normelor specific de securitate a muncii, circulație ruteră și regulamentul de ordine interioară al instituției;

Bibliografia de concurs pentru Șofer M;G II:

1. Ordonanta de Urgenta 195 din 12 decembrie 2002 privind circulatia pe drumurile publice –republicata
2. OG nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, modificată și aprobată prin Legea nr. 353 din 3 decembrie 2007 şi modificată prin OUG nr. 48 din 31 august 2016
3. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

Tematica de concurs este :

1. Ordonanta de Urgenta 195 din 12 decembrie 2002 privind circulatia pe drumurile publice –republicata:

- Reglementari privind circulatia pe drumurile publice: Cap. II Secțiunea 1 –Condiţiile privind circulaţia vehiculelor şi controlul acestora; Cap.IV -Semnalizarea rutieră; Capitolul V -Reguli de circulatie.

2. OG nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, modificată şi aprobată prin Legea nr. 353 din 3 decembrie 2007 şi modificată prin OUG nr. 48 din 31 august 2016:

- Programul de lucru al personalului artistic şi tehnic din cadrul instituţiilor de spectacole sau concerte.

3. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare:

-Drepturile și obligațiile salariaților, conform Codului Muncii;

- Răspunderea patrimonială.

II. Condiţii specifice de participare la concursul organizat pentru ocuparea unei funcţii contractuale vacante de execuție de **Referent de specialitate S II** din cadrul Direcției economică și administrativă -Compartimentul administrativ al Teatrului Municipal ”Tony Bulandra” sunt:

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivanentă (conform HG nr. 575/2015);
- vechime în muncă în specialitate studiilor necesare ocupării postului de minim 6 luni;
- cunoștințe temeinice de operare PC ;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (scris, vorbit);
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- capacitate de comunicare față de persoanele cu care interacționează și cu instituțiile cu care colaborează;
- disponibilitate la program de lucru repartizat inegal;
- abilităţi de comunicare şi lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverenţă;
- preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, rezistenţă la muncă în condiţii de stres;
- adaptabilitate, iniţiativă, responsabilitate și atenție la detalii;
- conduită etică exemplară;
- respectarea regulilor de confodențialitate, integritate și imparțialitate în provesul de derulare a proiectelor;
- însușirea și respectarea legislației în vigoare, a cadrului legal și instituțional al Uniunii Europene;

Durata contractului de muncă –nedeterminată .

Timp de lucru: 8ore/zi-40 ore/săptămână, repartizat inegal

***Bibliografia de concurs* pentru Referent de specialitate S II** este :

- „Tehnica corespondenței”: Cap. III – „Elaborarea mesajului scris”, subcapitolele 3.1 „Etapele întocmirii unei scrisori”, 3.2 „Forma grafică și estetică a scrisorilor” și cap.V- „Tipuri de corespondență”, subcapitolele 5.1 „Tipuri de scrisori” și 5.2 „Cererile oficiale și personale”

- OG nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, modificată şi aprobată prin Legea nr. 353 din 3 decembrie 2007 şi modificată prin OUG nr. 48 din 31 august 2016.

-Codul muncii: Titlul II - Capitolul II -„Executarea contractului individual de muncă” şi Titlul XI - Capitolul II - „Răspunderea disciplinară.

-Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

-Legea nr. 135/2007, privind arhivarea documentelor în formă electronică;

-Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

Tematica de concurs :

- Traducere text în/din limbă străină ;
- Cunoștințe privind redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței, a documentelor oficiale;
- Cunoștințe privind noțiuni generale despre instituțiile de spectacole și concerte și despre personalul acestora;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Cunoștințe legislație muncă

Concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de execuție de **Șofer M;G II** din cadrul Compartimentului tehnic-Direcția de scenă și **Referent de specialitate S II** din cadrul Direcției economică și administrativă -Compartimentul administrativ al Teatrului Municipal ”Tony Bulandra” constau în susținerea a trei probe: **selecția dosarelor, proba scrisă si interviu**.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului instituției publice, conform modelului anexat;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copie certificat de naștere și copie certificat de căsătorie (după caz);
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
g) adeverința medicala care să ateste starea de sanătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate-original;
h) curriculum vitae, model comun european;
i) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.
j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Obs :

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) si e) precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs **vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea**.

Formularul de înscriere, precum şi modelul adeverinţei eliberate în vederea atestării vechimii în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt puse la dispoziţia candidaţilor, pe site-ul: www.tonybulandra.ro, la rubrica “Concursuri” şi la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra Târgoviște, Compartimentul Financiar-Resurse Umane .

I. Calendarul de desfășurare al concursului organizat pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de Șofer M;G II din cadrul Compartimentului tehnic-Direcția de scenă , este**:**

-Depunerea dosarelor de concurs în perioada : **05 decembrie 2025 –18 decembrie 2025, ora 16,00** –la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra Târgoviște: Bulevardul Regele Carol I nr.43, Târgoviște, Dâmbovița, compartimentul Financiar-Resurse Umane.

- **Selecţia dosarelor de concurs**: **19 decembrie 2025, până la ora 16.00.**
- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecţie a dosarelor;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.
- **Proba scrisă : 12 ianuarie 2026, ora 10,00, la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regele Carol I nr. 43, Targoviste**.
- notarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept la Compartimentul Financiar-Resurse umane din cadrul Teatrului Municipal Tony Bulandra ;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.
- **Interviul : 15 ianuarie 2026 ora 10,00 , la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regele Carol I nr. 43, Targoviste**.
- notarea interviului şi comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor;
- afişarea **rezultatelor finale**: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor la ultima probă.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început şi ziua când s-au sfârşit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data şi ora afişării rezultatelor selecţiei sau a probelor de concurs şi se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeaşi oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima

zi de lucru următoare. Termenul care se sfârşeşte într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

II. Calendarul de desfășurare al concursului organizat pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de Referent de specialitate S II din cadrul Direcției economică și administrativă-Compartimentul administrativ :

-Depunerea dosarelor de concurs în perioada **05 decembrie 2025 –18 decembrie 2025, ora 16,00, ora 16,00** –la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra Târgoviște: Bulevardul Regele Carol I nr.43, Târgoviște, Dâmbovița, compartimentul Financiar-Resurse Umane.

- **Selecţia dosarelor de concurs**: **19 decembrie 2025, până la ora 16.00.**
- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecţie a dosarelor;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.
- **Proba scrisă : 12 ianuarie 2026, ora 12,00, la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regele Carol I nr. 43, Targoviste**.
- notarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept la Compartimentul Financiar-Resurse umane din cadrul Teatrului Municipal Tony Bulandra ;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.
- **Interviul : 15 ianuarie 2026 ora 12,00 , la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regele Carol I nr. 43, Targoviste**.
- notarea interviului şi comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor;
- afişarea **rezultatelor finale**: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor la ultima probă.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început şi ziua când s-au sfârşit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data şi ora afişării rezultatelor selecţiei sau a probelor de concurs şi se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeaşi oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârşeşte într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.