**TEATRUL MUNICIPAL ”TONY BULANDRA” TÂRGOVIŞTE**
B-dul Regele Carol I nr.43, Cod 130024, Dâmbovița

Nr. lucrare 188/1331 din 02.10.2024

**ANUNŢĂ**
organizarea concursului pentru ocuparea unei (1) funcţii contractuale
vacante de execuție din cadrul Teatrului Municipal ”Tony Bulandra” Târgoviște

**Dată publicare anunț : 02.10.2024**

Teatrul Municipal Tony Bulandra Târgoviște organizează concurs, în temeiul HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată și art.VII alin (1) și (2) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea:

- unei (1) funcții contractuale vacante de execuție de **Consilier juridic , grad profesional II în** cadrul Compartimentului juridic al Teatrului Municipal ”Tony Bulandra”.

Durata contractului de muncă –nedeterminată .
Timp de lucru: 8ore/zi-40 ore/săptămână, repartizat inegal

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu și capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea
h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii
i) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

**Condiții specifice de participare** la concursul organizat pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție de **Consilier juridic, gradul profesional II** sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice - licențiat al unei facultăți de drept- specializarea Drept
- vechime în muncă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 1 an
- abilităţi de comunicare şi lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverenţă;
- preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, rezistenţă la muncă în condiţii de stres;
- adaptabilitate, iniţiativă, responsabilitate și atenție la detalii;
- conduit etică exemplară;
- disponibilitate la program de lucru repartizat inegal

**DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului instituției publice, conform modelului anexat;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copie certificat de naștere și copie certificat de căsătorie ( după caz);
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
g) adeverința medicala care să ateste starea de sanătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate-original;
h) curriculum vitae, model comun european;
i) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.
j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Obs :

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) si e) precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs **vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea**.

Formularul de înscriere, precum şi modelul adeverinţei eliberate în vederea atestării vechimii în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt puse la dispoziţia candidaţilor, pe site-ul: www.tonybulandra.ro, la rubrica "Concursuri" şi la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra Târgoviște, Compartimentul Financiar-Resurse Umane .

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI** este următorul:

**-Depunerea dosarelor de concurs** în perioada: **03 octombrie 2024 –16 octombrie 2024, până la ora 16,00** –la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra Târgoviște: Bulevardul Regele Carol I nr.43, Târgoviște, Dâmbovița, compartimentul Financiar-Resurse Umane.

- **Selecţia dosarelor de concurs**: **17 octombrie 2024, până la ora 16.00**
- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecţie a dosarelor;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.
- **Proba scrisă : 25 octombrie 2024, ora 11,00, la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regale Carol I nr. 43, Targoviste**.
- notarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept la Compartimentul Financiar-Resurse umane din cadrul Teatrului Municipal Tony Bulandra ;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.
- **Interviul : 30 octombrie 2024 ora 11,00 , la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regale Carol I nr. 43, Targoviste**.
- notarea interviului şi comunicarea rezultatelor: în termen o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor;
- afişarea **rezultatelor finale**: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor la ultima probă.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru concurs este următoarea:**

**I.** Concursul organizat pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de **Consilier juridic, gradul profesional II, din cadrul Compartimentului juridic**, constă în susţinerea a trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă si interviu.

***Bibliografia de concurs*** pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție de **Consilier Juridic, gradul profesional II, din cadrul Compartimentului juridic** este :

1. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 republicată şi actualizată privind Codul civil
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, modificată şi actualizată

4. Legea nr. 8/1996, privind drepturile de autor si drepturile conexe, actualizată:

5. OG nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, modificată și aprobată prin Legea nr. 353 din 3 decembrie 2007

***Tematica de concurs*** este :

1.**OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**:

- PARTEA a III-a , Titlul V Autoritățile administrației publice locale
- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă

**2. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 republicată şi actualizată privind Codul civil**

–Cartea a V-a - TITLUL IX- Diferite contracte speciale

**3.Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, modificată şi actualizată** :

- TITLUL II- Contractul individual de muncă - CAP. I Încheierea contractului individual de Muncă, CAP. III Modificarea contractului individual de muncă, Cap. V Încetarea contractului individual de muncă;
- TITLUL XI - Răspunderea juridică -CAP. II Răspunderea disciplinară

**4.Legea nr. 8/1996, privind drepturile de autor si drepturile conexe, actualizată**:

- Titlul I – Dreptul de autor – Partea I – Dispozitiigenerale
- Titlul II – Drepturile conexe dreptului de autor şi drepturi sui-generis– Cap. I – IV
- Titlul III – Gestiunea si apararea drepturilor de autor si a drepturilor conexe
- Titlul IV – Aplicarea legii. Dispozitii tranzitorii si finale.

**5. OG nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, modificată şi aprobată prin Legea nr. 353 din 3 decembrie 2007 și modificată prin OUG nr. 48 din 31 august 2016:**

- Capitolul II Înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea instituţiilor şi companiilor de spectacole sau concerte
- Capitolul III Personalul instituţiilor de spectacole sau concerte
- Capitolul IV Conducerea instituţiilor de spectacole sau concerte
- Capitolul V Finanţarea instituţiilor şi companiilor de spectacole sau concerte

Relații suplimentare la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, la tel.0245.210046 sau email :tm_tgv@yahoo.com, Compartimentul Resurse umane, persoană contact Scarlat Violeta.