



ANUNȚĂ

organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale
vacante de execuție din cadrul Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgoviște

Data publicare anunț : 12 martie 2024

Teatrul Municipal Tony Bulandra Târgoviște organizează concurs, în temeiul HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, și art. VII alin (1), (2), (3) din OG nr. nr. 115 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante :

- **1 post Administrator M I din cadrul Direcției economice și administrative –Compartimentul administrativ** al Teatrului Municipal "Tony Bulandra", funcție de execuție, durata contractului: nedeterminată , timp de lucru: 8 ore/zi-40 ore/săptămână, repartizat inegal.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu și capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Condiții specifice pentru 1 (o) funcție contractuală de execuție de Administrator M I din cadrul Direcției economice și administrative –Compartimentul administrativ:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

- vechime în muncă de minim 3 ani, cu atribuții asemănătoare sau similare cu atribuțiile postului menționat
- cunoștințe operare PC
- permis de conducere categoria B
- abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență; preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la muncă în condiții de stres;
- adaptabilitate, inițiativă, responsabilitate și atenție la detalii;
- conduită etică exemplară;
- disponibilitate la program de lucru repartizat inegal, precum și sâmbetele și duminicile, la cererea șefilor ierarhici, cu recuperare în alte zile din săptămână

Atribuții generale specifice postului:

- Activități de supraveghere și verificare a spațiilor administrative și a bunurilor din patrimonial instituției
- Activități de coordonare a parcului auto
- Activități de coordonare Securitate în muncă

Concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de Administrator M I din cadrul Direcției economice –Compartimentul administrativ constă în susținerea a trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copie certificat de naștere și copie certificat de căsătorie (după caz);
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate-original;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Obs :

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier

judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs **vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Formularul de înscriere, precum și modelul adeverinței eliberate în vederea atestării vechimii în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt puse la dispoziția candidaților, pe site-ul: www.tonybulandra.ro, la rubrica "Concursuri" și la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra Târgoviște, Compartimentul Financiar-Resurse Umane .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI este următorul:

--Depunerea dosarelor de concurs în perioada **13 martie 2024 –26 martie 2024, ora 16,00** –la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra Târgoviște: Bulevardul Regele Carol I nr.43, Târgoviște, Dâmbovița, compartimentul Financiar-Resurse Umane.

- Selecția dosarelor de concurs: 27 martie 2024, până la ora 16.00

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

- Proba scrisă : 03 aprilie 2024, ora 11,00, la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regale Carol I nr. 43, Targoviste.

- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept la Compartimentul Financiar-Resurse umane din cadrul Teatrului Municipal Tony Bulandra ;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

- Interviu : 08 aprilie 2024 ora 11,00 , la sediul Teatrului Municipal Tony Bulandra, bd. Regale Carol I nr. 43, Targoviste notarea interviului și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor;

- afișarea **rezultatelor finale**: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la ultima probă.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru concurs este următoarea:

- **Bibliografia de concurs** pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de Administrator M I din cadrul Direcției economice și administrative –Compartimentul administrativ este :
 - OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, modificată și aprobată prin Legea nr. 353 din 3 decembrie 2007 și modificată prin OUG nr. 48 din 31 august 2016.
 - legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:
 - Legea 22/1969, actualizată în 2016, privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții;
 - Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Municipal ”Tony Bulandra” Târgoviște

- **Tematica de concurs** este :
 - Programul de lucru al personalului din cadrul instituțiilor de spectacol, conf. OG 21/2007
 - Drepturile și obligațiile salariaților, conform Codului Muncii
 - Comitetul de securitate și sănătate în muncă, conf. Codului Muncii
 - Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii
 - Predarea-primirea bunurilor materiale în și din patrimoniu, conform Legii 22/1969, actualizată în 2016
 - Obligațiile angajatorului și obligațiile salariaților privind securitatea și sănătatea în muncă conf.Legii319/2006
 - Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii 307/2006