

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 189 din 25 noiembrie 2008  
privind managementul instituțiilor publice de cultură

Text în vigoare începând cu data de 2 ianuarie 2015  
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 30 decembrie 2014.

**Act de bază**

**#B:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008

**Acte modificatoare**

**#M1:** Legea nr. 269/2009

**#M2:** Legea nr. 330/2009, abrogată prin Legea nr. 284/2010 (**#M4**)

**#M3:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010\*, abrogată prin Legea nr. 284/2010 (**#M4**) și respinsă prin Legea nr. 30/2012

**#M4:** Legea nr. 284/2010

**#M5:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2013

**#M6:** Legea nr. 185/2014

Actele normative marcate cu asterisc (\*) sunt în prezent modificate, abrogate sau respinse și modificările efectuate prin aceste acte normative asupra Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 nu mai sunt de actualitate.

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.

**#CIN**

**NOTE:**

1. Titlul actului normativ a fost modificat conform art. I pct. 1 din Legea nr. 269/2009 (**#M1**).

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 a fost aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009 (**#M1**).

**#B**

Având în vedere faptul că aplicarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006\*, a generat numeroase contestații și litigii,

în considerarea problemelor existente în reglementarea actuală: inexistența unor definiții care să clarifice specificul noțiunilor cu care operează actul normativ, lipsa unei delimitări clare între proiectul de management - documentul de referință, care stă la baza angajării, elaborat întotdeauna pe durată determinată - și contractul de management, "asimilat contractului de muncă pe durată nedeterminată", conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006; natura juridică incertă a actului juridic în baza căruia își desfășoară activitatea conducătorul instituției - contractul de management; neclaritatea dispozițiilor cu privire la părțile

raportului contractual; dispozițiile succinte referitoare la modalitatea de aplicare a dispozițiilor legale, la procedura de concurs și cea de evaluare, coroborate cu lipsa unor prevederi prin care să se dispună elaborarea de norme subsecvente; insuficienta reglementare a interimatului,

având în vedere faptul că lipsa unității de interpretare și aplicare a dispozițiilor actului normativ creează premisa unor abuzuri ale autorităților administrației publice în subordinea cărora funcționează instituțiile publice de cultură, care pot merge până la desființarea acestora,

în considerarea faptului că, în prezent, majoritatea instituțiilor publice de cultură se confruntă cu dificultăți în derularea actului managerial,

menținerea situației existente, în care natura juridică a contractului de management este incertă, amenință cu înmulțirea situațiilor litigioase și cu perpetuarea acestora. Confuziile existente în reglementarea actuală și lipsa temeiului legal expres pentru elaborarea reglementărilor subsecvente privează instanțele de judecată de instrumentele necesare pentru soluționarea respectivelor litigii.

## **#CIN**

*\*) În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, anul acestei legi a fost indicat, în mod eronat, ca fiind 200.*

## **#B**

Consecința gravă la nivelul instituțiilor de cultură este blocarea activității, determinată fie de prelungirea, în mod nefiresc, a conducerii interimare, fie de anularea concursurilor organizate de autoritate pentru selectarea unui nou manager, la un moment ulterior, prin sentința instanței de judecată, care obligă la repunerea în situația anterioară procesului.

Mai mult decât atât, neclarificarea naturii juridice a contractului de management creează premisa ultraactivării unor reglementări abrogate prin menținerea neschimbată a raportului contractual, contrar prevederilor exprese existente.

Pe de altă parte, inexistența unor sancțiuni pentru fapte precum prelungirea conducerii interimare mult peste perioada necesară îndeplinirii procedurilor de selecție a noului manager împiedică desfășurarea normală a activității multor instituții de cultură, care se regăsesc astfel în imposibilitatea de a realiza scopul și obiectivele pentru care au fost înființate.

În temeiul [art. 115](#) alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

### CAP. 1

#### Dispoziții generale

## **#M5**

### **ART. 1**

(1) Prezenta ordonanță de urgență are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii în domeniul culturii.

(2) Prevederile prezentei ordonanțe de urgență pot fi aplicate, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) care sunt finanțate integral din venituri proprii.

## **#M1**

### **ART. 2**

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

## **#M5**

a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;

b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

#### #M1

d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

#### #M6

e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

#### #M5

f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

#### #M1

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

#### #M5

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la [art. 1](#) alin. (2).

#### #M5

### ART. 3

Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;

d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;

e) întrunește alte condiții solicitate de autoritate.

#### #M6

f) \*\*\* Abrogată

g) \*\*\* Abrogată

## #M6

### ART. 3<sup>^1</sup>

În situația în care pentru concursul de management nu s-au înscris persoane care să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la [art. 3](#), prin derogare de la prevederile [art. 3](#) lit. c), autoritatea poate relua organizarea concursului, având posibilitatea modificării domeniului și, după caz, a nivelului studiilor solicitate.

## #M6

### ART. 4

(1) În vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

## #M5

(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1) încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției în condițiile [art. 28](#).

## #B

CAP. 2

Concursul de proiecte de management

SECȚIUNEA 1

Organizarea concursului

## #M5

### ART. 5

Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor, precum și modelul-cadru al caietului de obiective, corespunzător specificului fiecărei categorii de instituții publice de cultură, sunt elaborate de către Ministerul Culturii, după consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, în calitate de ordonatori principali de credite, și se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

## #M1

### ART. 6

(1) Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:

a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, pe baza documentelor prevăzute la [art. 5](#);

b) desemnarea componentei comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

(2) În urma evaluării dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt:

a) analiza proiectului de management;

b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

## #M5

### ART. 7

(1) În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.

## #M6

(2) Autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1), cu 120 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management.

## #B

(3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 120 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.

**#M6**

#### **ART. 8**

*Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul.*

**#M1**

#### **ART. 9**

*Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure:*

- a) minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management;*
- b) între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs.*

**#M6**

#### **ART. 10**

*În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul autorității proiectele de management, în scris și în format electronic, precum și dosarele de concurs, cuprinzând, potrivit regulamentului-cadru, documentele solicitate în anunțul public.*

**#M1**

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

*Caietul de obiective și proiectul de management*

**#M1**

#### **ART. 11**

*(1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la [art. 5](#), ținând cont de următoarele criterii:*

**#M5**

- a) misiunea instituției publice de cultură;*

**#M1**

*b) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;*

- c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.*

*(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:*

**#M5**

- a) date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;*

**#M1**

- b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;*

**#M5**

- c) sarcini pentru management;*

**#M1**

*d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;*

- e) structura obligatorie a proiectului de management.*

## #M1

### ART. 12

(1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

## #M5

- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

## #B

(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.

## #M1

### ART. 13

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

## #M1

### ART. 14

(1) Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

(2) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

## #B

### ART. 15

(1) După încheierea contractului de management, proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului.

(2) Documentul de referință se aduce la cunoștința publică prin grija autorității.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Desfășurarea concursului

## #M6

### ART. 16

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.

## #M5

(3) Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.

## #M5

### ART. 17

(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.

## #M1

(2) Rolul secretariatului comisiei de concurs este de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, de a asigura condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului, precum și de a comunica rezultatele.

## #M5

(3) Secretariatul comisiei elimină din concurs dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi înștiințează pe candidații în cauză.

## #M5

### ART. 18

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a planurilor de management;
- b) analizează planurile de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului;
- d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.

## #B

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatul concursului și soluționarea contestațiilor

## #M1

### ART. 19

- (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la [art. 6](#) alin. (2).
- (2) Nota obținută în etapa prevăzută la [art. 6](#) alin. (2) lit. a) se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz.

## #M6

(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei prevăzute la [art. 6](#) alin. (2) lit. b) candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.

## #M1

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

## #M5

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

## #M6

(6<sup>^</sup>1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare.

(7) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor [art. 8](#) și [9](#).

**#M1**

(8) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz.

**#B**

#### **ART. 20**

(1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

**#M1**

(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

**#B**

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

**#M6**

(5) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.

**#B**

(6) Actul administrativ prevăzut la alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**#M1**

#### **ART. 21**

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.

**#B**

(2) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

**#M1**

#### **ART. 22**

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor [art. 20](#) alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

**#M6**

(2) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile [art. 19](#) alin. (3) - (6<sup>^</sup>1).



## #B

### CAP. 3

#### Contractul de management

## #M1

### ART. 23

Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.

## #M1

### ART. 24

(1) Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la [art. 22](#).

## #M5

(2) Contractul de management cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) remunerația managerului;
- e) drepturile și obligațiile managerului;
- f) drepturile și obligațiile autorității;
- g) limitele de competență;
- h) sarcinile specifice pentru instituția de cultură;

## #M6

i) calendarul evaluărilor anuale și evaluării finale;

## #M5

j) clauze speciale pentru deplasări profesionale;

k) clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției;

l) clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă;

m) clauze speciale privind neîndeplinirea celorlalte responsabilități prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, de reglementările specifice instituției de cultură, de regulamentul de organizare și funcționare a respectivei instituții;

n) clauze speciale legate de neîndeplinirea obligațiilor asumate de autoritate;

o) răspunderea contractuală;

p) condițiile de încetare a contractului;

q) soluționarea litigiilor;

r) modificarea contractului;

s) clauza penală și forța majoră;

t) alte clauze speciale;

u) dispoziții finale.

(2<sup>^</sup>1) Contractului de management i se vor anexa, ca părți integrante, următoarele documente:

## #M6

a) proiectul de management ca document de referință;

## #M5

b) programul minimal;

c) alte anexe, după caz.

(3) Modelul-cadru al contractului de management pentru instituțiile publice de cultură, în funcție de categoria și specificul acestora, este elaborat de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

#### #M6

#### ART. 25

(1) Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului.

#### #M1

(2) Părțile au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programului, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în documentul de referință, și de a negocia anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru derularea contractului de management.

(3) Rezultatele negocierilor desfășurate potrivit alin. (2) sunt consemnate în acte adiționale la contractul de management.

#### #M5

#### ART. 26

(1) În funcție de mărimea, complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale, după cum urmează:

a) un consiliu administrativ, cu rol deliberativ sau consultativ, în funcție de reglementările legale pentru fiecare categorie de instituție;

b) un consiliu de specialitate, cu rol consultativ, în funcție de specificul activității instituției.

#### #M6

(2) \*\*\* Abrogat

#### #M5

(3) În funcție de specificul și complexitatea activității instituției, managerul poate delega personalului din subordine sarcini și responsabilități, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### #B

#### ART. 27

(1) Managerul are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

#### #M5

f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

#### #B

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

#### #M5

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și

drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.

#### **#M5**

##### **ART. 28**

(1) Pentru activitatea depusă, managerul are dreptul la o remunerație, în cuantumul și în limitele stipulate de lege, prevăzută în contractul de management.

#### **#M6**

(2) În cazul în care managerul are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, acesta are dreptul ca, pentru îndeplinirea programului minimal, în cadrul contractului de management, să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor [Legii nr. 8/1996](#) privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce.

(3) Proiectele la a căror realizare managerul urmează să participe, în mod direct sau indirect, în condițiile prevăzute la alin. (2), vor fi stabilite de comun acord cu autoritatea.

(4) Pentru proiectele ce urmează să fie realizate în condițiile prevăzute la alin. (2), autoritatea încheie acte adiționale la contractul de management, care vor cuprinde denumirea și prezentarea proiectelor, bugetul necesar realizării proiectelor, bugetul alocat de autoritate în acest scop, precum și remunerația stabilită de autoritate. Prin derogare de la prevederile [Legii nr. 8/1996](#), cu modificările și completările ulterioare, remunerația nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat, direct sau indirect, managerul, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant.

#### **#M5**

(5) În cazul operelor de creație intelectuală la a căror realizare managerul participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției, drepturile patrimoniale vor fi cesionate instituției, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile [Legii nr. 8/1996](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### **#M6**

##### **ART. 29**

(1) Remunerația managerului, prevăzută în contractul de management, este asimilată salariului numai din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

#### **#M5**

(2) Managerul beneficiază prin contractul de management de timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical potrivit legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii.

(3) În cazul în care câștigătorul concursului de management deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata contractului de management.

(4) Suspendarea contractului individual de muncă potrivit alin. (3) își produce efectele de la data semnării contractului de management până la data încetării acestuia în una dintre modalitățile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

#### **#B**

##### **ART. 30**

Managerul care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul poate beneficia de locuință de serviciu sau, după caz, poate primi din bugetul autorității o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea și poate beneficia lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.

**#M5**

**ART. 31** \*\*\* Abrogat

**#M1**

**ART. 32**

(1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri:

**#M6**

a) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7;

**#M1**

b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la [art. 3](#);

d) renunțarea de către manager la mandatul încredințat;

e) cu acordul părților;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului;

**#M5**

g) constatarea neîndeplinirii obiectivelor, programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la [art. 27](#).

**#M1**

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

**#M5**

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile, conform prevederilor contractului de management.

(4) Contractul de management se suspendă de drept în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(5) În cazul reorganizării de către autoritate a instituției, managerul are dreptul să depună un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării.

**#M6**

(6) \*\*\* Abrogat

**#M6**

**ART. 33**

(1) În situațiile de încetare a contractului de management înainte de termen, autoritatea desemnează, prin ordin sau dispoziție, o persoană competentă să asigure managementul instituției publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de management, și organizează un nou concurs de management, în termenul stabilit la [art. 7](#) alin. (3).

**#M5**

(2) În cazul în care persoana astfel desemnată își desfășoară activitatea în cadrul instituției sau într-o altă instituție publică de cultură, raporturile de muncă ale acesteia cu respectiva instituție se suspendă pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului de interimat.

(3) Persoana care asigură interimatul managementului va fi remunerată la nivelul prevăzut pentru manager.

(4) Prin excepție de la prevederile [art. 24](#), autoritatea va încheia cu persoana desemnată un contract de management pentru perioada asigurării interimatului, în care se vor prevedea expres atribuțiile și limitele de competență.

#### **#M6**

(5) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice, cu excepția cazurilor prevăzute la [art. 32](#) alin. (4).

#### **#M1**

#### **ART. 34**

(1) Contractul de management se încheie în formă scrisă, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte.

#### **#M5**

(2) Contractul de management se încheie între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului de management în urma negocierii, potrivit dispozițiilor [art. 22](#).

#### **#B**

#### **ART. 35**

(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor [Legii nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul autorității.

#### **CAP. 4**

#### **Evaluarea managementului**

#### **#M6**

#### **ART. 36**

(1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la [art. 25](#) alin. (2) și (3).

#### **#M1**

(2) În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.

#### **#M6**

#### **ART. 37**

(1) Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management.

#### **#M5**

(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

#### **#M1**

#### **ART. 38**

(1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

#### #M5

(2) Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor [art. 16](#), care se aplică în mod corespunzător.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

#### #M1

(4) Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#### #M5

##### [ART. 39](#)

(1) În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.

(2) După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

(3) În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

#### #M6

##### [ART. 40](#)

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate;

b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

#### #M5

##### [ART. 41](#)

(1) Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

#### #M6

(2) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

#### #M1

(3) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

#### #B

##### [ART. 42](#)

(1) Managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor [art. 21](#).

(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

#### #M5

(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

#### #M6

(5) \*\*\* Abrogat

#### #M1

#### ART. 43

Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### #M6

#### ART. 43<sup>1</sup>

(1) În cazul în care rezultatul evaluării finale, prevăzute la art. 37 alin. (2), este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

(2) Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.

(3) Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management.

#### #M5

ART. 44 \*\*\* Abrogat

#### #M5

#### ART. 45

Autoritatea are obligația să organizeze concurs de management în următoarele situații:

a) la expirarea duratei contractului de management, în termen de 30 de zile de la finalizarea evaluării finale;

#### #M6

b) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7;

#### #M5

c) intervine o situație prevăzută la art. 32 alin. (1) lit. g);

d) în termenul de negociere stabilit potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management.

#### #B

CAP. 5

Dispoziții tranzitorii și finale

#### #M1

#### ART. 45<sup>1</sup>

(1) În termen de un an de la semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are obligația de a asigura participarea managerilor la cursurile de atestare în domeniul managementului, special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Cheltuielile ocazionate de participarea la cursurile prevăzute la alin. (1): deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management se suportă de către autoritate și se prevăd în bugetul instituției publice de cultură.

#### #M1

ART. 46 \*\*\* Abrogat

ART. 47 \*\*\* Abrogat

ART. 48 \*\*\* Abrogat

## #M1

ART. 49\*)

*Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe categorii de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru recomandate pentru contractele de management se elaborează de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.*

## #CIN

\*) A se vedea și:

- Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

- art. II - V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2013 (#M5), articole reproduse și în nota 2 de la sfârșitul textului actualizat.

## #M1

ART. 50 \*\*\* Abrogat

## #M5

ART. 51 \*\*\* Abrogat

## #M1

ART. 52

(1) Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.

(2) Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor alin. (1) sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

## #B

ART. 53

(1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență nu se aplică bibliotecilor universitare și/sau școlare și instituțiilor publice de cultură din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

## #M1

(2) \*\*\* Abrogat

## #B

ART. 54

Remunerația managerilor din instituțiile de spectacole sau concerte se stabilește conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, nefiind aplicabile prevederile lit. C "Funcții administrative de specialitate" lit. c) din anexa la Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007.

ART. 55

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:



a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la [art. 4](#), [art. 7](#) alin. (2) și (3);

b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la [art. 14](#).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 50.000 la 100.000 lei.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei.

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

ART. 56

Contravențiilor prevăzute la [art. 55](#) le sunt aplicabile dispozițiile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 57

La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă [Ordonanța Guvernului nr. 26/2005](#) privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 635 din 19 iulie 2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 114/2006](#).

## #CIN

### NOTE:

1. Reproducem mai jos prevederile [art. II - IV](#) din [Legea nr. 269/2009](#) ([#M1](#)).

### #M1

"ART. II

În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, conducătorii instituțiilor publice de cultură aflați în exercițiu la data intrării în vigoare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#) vor încheia cu ordonatorul principal de credite un nou contract de management."

### #M1

"ART. III

Încheierea și exercitarea contractului de management, potrivit [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#), aprobată prin prezenta lege, se face independent de ocuparea unei funcții de execuție ori de conducere în cadrul instituției de cultură în cauză."

### #M1

"ART. IV

Hotărârea Guvernului privind aprobarea regulamentelor-cadru și a modelelor-cadru prevăzute la [art. 49](#) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#), astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, se adoptă în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi."

## #CIN

2. Reproducem mai jos prevederile [art. II - V](#) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2013](#) ([#M5](#)).

### #M5

"ART. II

Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe tipuri de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru recomandat pentru contractele de management se elaborează de către Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului culturii, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I."

### #M5

"ART. III

*Până la data intrării în vigoare a ordinului privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, pe tipuri de instituții, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, prevăzut la [art. II](#), se vor aplica dispozițiile [Hotărârii Guvernului nr. 1.301/2009](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură."*

**#M5**

"ART. IV

*Contractele de management încheiate conform dispozițiilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#) privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 269/2009](#), cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.301/2009](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pot fi modificate și/sau completate cu clauze noi, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la [art. II](#), fără a afecta durata inițială a acestora."*

**#M5**

"ART. V

*În cazul instituțiilor publice pentru care nu s-a realizat evaluarea anuală a managementului până la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și pentru care durata contractului de management expiră în 90 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritatea este obligată să realizeze evaluarea finală, care va include și evaluarea anuală nerealizată, în termen de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a acesteia."*

**#B**

-----