TEATRUL
TONY BULANDRA
TARGOVISTE

B-dul Regele Carol I nr.43, Cod 130024, Dâmboviţa

Tel./fax. 0245210046, email: tm_tgv@yahoo.com

Nr. 50/04.05.2018

DECIZIE

privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanţă în anul 2018

Managerul Teatrului Municipal „Tony Bulandra" Târgovişte, domnul Mihai Constantin, având în vedere prevederile:

- Ordonanţei de Urgenţă nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanţă;
- Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanţă;
- Hotărârii Guvernului nr. 614/2015 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 215/2015;
- Legii nr. 94/2014 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanţă;
- Legii nr. 173/2015, privind aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.8/2014 pentru modificarea unor termene prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanţă;
- Ordonanţei de Urgenţă nr. 46/2017 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanţă;
- Bugetului aprobat al Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgovişte;

În temeiul dispoziţiilor Regulamentului de organizare şi funcţionare a Teatrului "Tony Bulandra" Târgovişte,

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanţă în anul 2018 salariaţilor Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgovişte, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă a acestei decizii.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a acestei decizii se obligă Compartimentul Juridic, Compartimentul Achiziţii Publice şi Biroul Financiar Contabil - Resurse Umane.

MANAGER,
Mihai Constantin

VIZAT DE LEGALITATE,
Referent de specilitate juridic
Hack Alina-Clementina

TEATRUL
TONY BULANDRA
TARGOVISTE

B-dul Regele Carol I nr.43, Cod 130024, Dâmbovița
Tel./fax. 0245210046, email: tm_tgv@yahoo.com

Anexa nr.1 la Decizia nr. 50/04.05.2018

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgoviște

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată prin OUG nr.46/2017, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, ***în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.***

Potrivit art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgoviște, angajatorul acordă, personalului angajat la momentul aprobării bugetului instituției pentru anul 2018, vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru perioada ***1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018.***

(2) Voucherele de vacanță se vor acorda înainte de data de 30 noiembrie 2018, de regulă, în termen de 30 de zile după achiziționare sub formă de tichete nominale în sumă de 50 lei, iar perioada de valabilitate a acestora este de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(3) Se aplică impozit pe venit 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate, impozitul aplicându-se la salariul lunii în care se acordă voucherele.

Art.2.(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță *se acordă* personalului din cadrul Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgoviște care, în perioada de referință prevazută de art.1 alin. (2) din Ordonanța de

Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță *nu se acordă* salariaților care beneficiază în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru salariații care au activitatea suspendată, în alte condiții decât cele prevăzute la alin. (2), pentru cei aflați în concediu fără plată, precum și pentru salariații detașați la alt angajator.

(4)În cazurile în care personalul din cadrul Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgoviște angajat la momentul aprobării bugetului instituției pentru anul 2018, a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată, după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 și 355 (numarul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018).

(5) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni, prin rotunjire pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv. (ex. 28,49 se rotunjește la 28 sau 28,50 se rotunjește la 29).

Art. 3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiarilor de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al unor bunuri și/sau servicii.

Art. 4. (1) Salariatul *are obligația să restituie* angajatorului voucherele de vacanță acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) De asemenea, salariații care nu utilizează voucherele de vacanță *au obligația restituirii acestora* în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de utilizare.

(3) Salariații vor preda cotoarele după utilizarea tichetelor de vacanță în maximum 10 zile lucrătoare de la utilizare.

(4) **Biroul Financiar - Resurse umane,** ține evidența salariaților care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora. În cazul în care salariatul încetează raporturile de muncă și a beneficiat/a utilizat toate voucherele, acestuia i se va calcula prin fișa de lichidare contravaloarea tichetelor necuvenite, iar recuperarea se face prin reține din salariul cuvenit angajatului la momentul lichidării, iar în cazul în care nu există sume din care să se rețină contravaloarea tichetelor de vacanță necuvenite/utilizate, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției contractuale.

(5) În cazul în care voucherele nu vor fi folosite și vor fi restituite angajatorului, impozitul

pe salariu reținut nu va fi restituit.

Art. 5. Salariații care au încetat activitatea în perioada cuprinsă între 1 iulie 2017 și ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 6. (1) **Biroul Financiar - Resurse umane** va întocmi pe suport hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume prenume	CNP	Observații în perioada de referință: 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 (1/2 normă, data angajării , data încetării, raport suspendat)	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere

(2) **Compartimentul Juridic** întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.

(3) Contractul se semnează de către persoanele autorizate, se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv și respect prevederile art.4 din anexa HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea vaucerelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare:

- contravaloarea nominala a voucherelor de vacanță
- costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță
- necesarul estimat de vouchere de vacanță

- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță
- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului
- modul de administrare și utilizare a voucherelor
- procedura de înlocuire sau de blocare a voucherelor în caz de furt sau pierdere
- costurile înlocuirii
- obligația angajatorului de a colecta și transfera datele personale și informațiile referitoare la salariați, informații necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare
- obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite
- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement

(4) **Direcția economică** va transmite operatorului comenzi ferme care să cuprindă numele, prenumele, CNP-ul și numărul de tichete de vacanță pentru fiecare salariat care beneficiază de vaucere de vacanță.

(5) După achiziționarea voucherelor, evidența contabilă precum și distribuția acestora se va asigura de către **Biroul financiar-resurse umane**, în condițiile art. 10 din HG nr. 215/2009, modificată și completată și va organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, nr. 3 și nr. 5 din respectivele norme.

(6) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către **Direcția economică**, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, iar **Biroul Financiar-Resurse umane** va întocmi borderoul cu salariații beneficiari pentru numărul voucherelor ce revine fiecărui salariat în funcție de perioada lucrată.

Art. 7. Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță pe suport de hârtie trebuie să cuprindă următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziție
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, codul unic de înregistrare
- datele beneficiarului: numele și prenumele, codul numeric personal al beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță

- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența de bani dintre valoarea tichetului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizătorii tichetelor de vacanță
- perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.8. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie se vor distribui numai după achitarea acestora de către unitate.

Art. 9. Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. "m", art. 11 alin. (4) și art. 25 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată.

Art. 10. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin postare pe site-ul Teatrului Municipal "Tony Bulandra" Târgoviște.

MANAGER,
Mihai Constantin

Reprezentant salariați,
Silaghi Mircea Vasile

Director Economic,
Macarie Teodora

Vizat de legalitate,
Referent de specialitate juridic,
Hack Alina-Clementina

Întocmit,
Inspector specialitate resurse umane
Scarlat Violeta

TEATRUL
TONY BULANDRA
TARGOVISTE

B-dul Regele Carol I, nr. 43, CP 130023, Târgoviște, Dâmbovița
tel./fax: 0245.210.046, e-mail: tm_tgv@yahoo.com

TABEL privind numele salariaților care pot beneficia de tichete de vacanță în anul 2018 și nivelul sumelor acordate corespunzătoare tichetelor

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcție	Contra-valoare Vouchere -lei	Număr vouchere	Valoare voucher-lei
1.	ANTOFIE ELENA RALUCA	Economist	1450	29	50
2.	BADEA ELENA	Îngrijitor	1350	27	50
3.	BĂLĂCEANU MARIAN MIHAI	Regizor Scenă	1450	29	50
4.	BĂLĂȘOIU EDUARD SEBASTIAN	Actor	1450	29	50
5.	BOBEICĂ MARIA IRINA	Referent Spec. Achiziții Publice	1450	29	50
6.	BRÂNZEA GEORGETA	Croitor	1450	29	50
7.	BUTCĂ GHEORGHE	Tehnician	1450	29	50
8.	BUZEA GEORGE CĂTĂLIN	Muncitor Sunet	1450	29	50
9.	CAIBĂR OANA	Iluminist Scenă	1450	29	50
10.	CÂMPEAN RADU	Actor	1450	29	50
11.	CHELOIU PAUL LIVIU	Șef Serv.Artistic	1450	29	50
12.	CHELOIU ANA MARIA	Actor	1000	20	50
13.	COBIANU NICOLAE	Muncitor calificat mânuitor decor	1450	29	50
14.	CODREANU LUCIAN PETRE	Șef Serv.Administrativ	1450	29	50
15.	CUCUTĂ ANA MARIA	Actor	1050	21	50
16.	DIACONEASA TEOFIL	Șef Formație Muncitori	1450	29	50
17.	DIMA GHEORGHE	Mânuitor Decor	1450	29	50
18.	DIȚESCU FLORIN	Tâmplar	1450	29	50
19.	DOBRESCU VALENTIN LIVIU	Muncitor Calificat Mânuitor Decor	1450	29	50
20.	DRAGOMIR ADRIAN NICOLAE	Operator Lumini	1450	29	50
21.	DUMITRA ELENA CRISTINA	Actor	1450	29	50
22.	DUȚAN FLORIN	Muncitor Calificat-Tâmplar	1450	29	50
23.	DUȚAN FLORINA	Îngrijitor	1450	29	50
24.	ENACHE ANDREI CONSTANTIN	Operator Sunet	950	19	50
25.	ENE MIHAELA	Referent spec.	1450	29	50
26.	GEORGESCU DAN	Mânuitor Decor	1450	29	50
27.	GHERGU ILIE	Actor	1450	29	50
28.	HACK ALINA-CLEMENTINA	Referent specialitate Juridic	1450	29	50

29.	ILICEA RADU MARIN	Regizor Scenă	1450	29	50
30.	JIPA CORNELIU VIOREL	Actor	1450	29	50
31.	LAZĂR DELIA	Actor	1450	29	50
32.	LICA MIRCEA MIHAI IONUȚ	Impresar Artistic	1450	29	50
33.	LIRCA COSMINA CODRUȚA	Actor	1450	29	50
34.	MACARIE TEODORA	Director Economic	1450	29	50
35.	MACARIE IOAN-MIRCEA	Regizor Scenă	1450	29	50
36.	MARCU ELENA	Casier	1450	29	50
37.	MĂRGĂRIT SILVIA ADELINA	Economist	1450	29	50
38.	MICU LUCIA ANTONIA	Actor	850	17	50
39.	MIHAI CONSTANTIN	Manager	1450	29	50
40.	MIU MARIA	Muncitor Calificat Costumier	1450	29	50
41.	NECȘOIU FLORIN	Mânuitor Decor	1450	29	50
42.	NICOLA MARIA ELENA	Actor	1450	29	50
43.	OLARU IONUȚ CRISTIAN	Actor	1450	29	50
44.	ONEA DOINA	Referent	1450	29	50
45.	PLEȘEA GEORGETA	Costumier Cabinier	1450	29	50
46.	RADU MIHAELA	Plasator	1450	29	50
47.	ROTARU CRISTIAN	Muncitor Calificat – Electrician	1050	21	50
48.	RUSU GEORGETA VIORICA	Plasator	1150	23	50
49.	SANDU NINA	Casier	1450	29	50
50.	SANDU ALEXANDRU	Regizor Scenă	1450	29	50
51.	SCARLAT VIOLETA	Inspector de Specialitate RU	1450	29	50
52.	SCARLAT IULIAN	Șef Serv. Tehnic	1450	29	50
53.	SILAGHI MIRCEA VASILE	Actor	1450	29	50
54.	ȘTEFAN EDUARD NICOLAE	Muncitor Calificat – Recuziter	1450	29	50
55.	ȘTEFAN VERONICA	Îngrijtor	1450	29	50
56.	STOCHIȚĂ ADRIAN-CONSTANTIN	Lăcătuș Montator	1450	29	50
57.	ȘTEFAN RUXANDRA VERA	Secretar Literar	1450	29	50
58.	TĂNASE ANDREEA	Actor	1450	29	50
59.	VARGA CAMELIA FILOFTEIA	Actor	1450	29	50
60.	VEREȘMORTEAN AUREL	Șofer	1450	29	50
61.	VOICU CĂTĂLIN ANDI	Magaziner	1450	29	50

Întocmit,
Inspector Specialitate Resurse Umane
Scarlat Violeta